



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

приказом ректора 585-г УТВЕРЖДЕНО от 19.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи
работникам ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 07

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник планово-экономического отдела	Ерёмкина Е.М.	18.10.2022
Согласовал	Главный бухгалтер	Попова О.А.	18.10.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В.	18.10.2022
Согласовал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	18.10.2022
Согласовал	Председатель первичной организации Профсоюза РязГМУ	Дементьев А.А.	18.10.2022
Версия 07			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1 Материальная помощь, как правило, оказывается работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также работникам Ефремовского филиала Университета для которых Университет является основным местом работы.

1.2 Материальная помощь оказывается за счет средств, остающихся в распоряжении Университета после уплаты налогов.

1.3 Материальная помощь работникам Университета выплачивается в случаях:

1.3.1 когда работнику в связи с длительной тяжелой болезнью необходимо санаторно-курортное лечение, оперативное вмешательство, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов до 15 000 рублей;

1.3.2 необходимости проведения платных лабораторных и медицинских исследований до 5 000 рублей, в течение года для каждого работника Университета;

1.3.3 необходимости терапевтического и хирургического лечения зубов
- до 5 000 рублей едино разово или в течение года для каждого работника при осуществлении лечения в стоматологической поликлинике Университета,
- до 3 000 рублей в течение года для каждого работника при осуществлении лечения в иных медицинских учреждениях;

1.3.4 необходимости зубопротезирования (имплантации) до 15 000 рублей при осуществлении лечения в стоматологической поликлинике Университета, до 3 000 рублей в течение года для каждого работника в иных медицинских учреждениях;

1.3.5 наступления юбилейных дат работников Университета, начиная с возраста 45 лет через каждые 5 лет и до 85 лет - 6 000 рублей;

1.3.6 - рождения первого ребенка – 15 000 рублей,
- рождения второго ребенка – 20 000 рублей,
- рождения третьего и последующего ребенка – 30 000 рублей.

В случае если в Университете работают оба родителя, материальная помощь выплачивается каждому из них по их личному заявлению.

1.3.7 смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) - 10 000 рублей, в случае смерти работника Университета материальная помощь в размере 10 000 рублей выплачивается родственникам умершего.

В случае смерти работника, основным местом работы которого являлся Университет, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга(и) либо, в случае его(ее) отсутствия одному из детей, либо в случае их отсутствия одному

из родителей, либо в случае их отсутствия, родному брату или сестре, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший работник Университета;

1.3.8 причинения ущерба имуществу работника, по не зависящим от него причинам, вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, пожар, наводнения, ураган, смерч и тому подобное) до 10 000 рублей;

1.3.9 оплаты работниками Университета абонементов на посещение спортивно-оздоровительных комплексов из расчета не более 1200 рублей в месяц;

1.3.10 молодой семье, работающей в Университете, в связи с бракосочетанием в возрасте до 35 лет в размере 15 000 рублей, в случае если для обоих работников место работы в университете является основным.

1.3.11 оплаты работником Университета (если Университете является для работника основным местом работы) посещения его несовершеннолетним ребенком (до 14 лет включительно) детских кружков, секций студий, программ дополнительного образования детей или спортивно-оздоровительных комплексов из расчета не более 1200 рублей в месяц каждому работнику, независимо от количества воспитываемых детей. В случае если в Университете работают оба родителя, материальная помощь выплачивается каждому работнику на разных детей. Материальная помощь так же оказывается, в случае если работник является опекуном несовершеннолетнего ребенка до 14 лет включительно.

1.3.12 нахождения, работника Университета в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период с достижения ребенком возраста полутора лет до трех лет – 1500 рублей в месяц.

Ежемесячная материальная помощь в этом случае выплачивается при условии, что работник университета использует отпуск по уходу за ребенком полностью, если работник в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком приступает к работе на условиях неполного рабочего времени (на долю ставки) или прерывает отпуск по уходу за ребенком и выходит на работу на полное рабочее время выплата материальной помощи прекращается.

1.3.13 призыв работника на военную службу по мобилизации в размере 100000 рублей единовременно.

Заявление об оказании материальной помощи в связи с призывом на военную службу по мобилизации подается одновременно с заявлением о приостановлении действия трудового договора, к заявлению прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо

контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Заявление об оказании данного вида материальной помощи не требует рассмотрение на заседании рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи. Решение о выплате материальной помощи в связи с призывом на военную службу по мобилизации оформляется одновременно с приказом о приостановлении действия трудового договора, путем включения соответствующего пункта в приказ о приостановлении действия трудового договора.

1.3.14 призыв близкого родственника работника на военную службу по мобилизации в размере до 50000 тысяч рублей.

Решение о конкретном размере материальной помощи принимается рабочей группой по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи в зависимости от степени родства, наличия иждивенцев у работника и их количества, материального положения работника и иных обстоятельств.

1.4. По решению рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи материальная помощь может быть оказана работникам Университета при возникновении у них иных сложных жизненных обстоятельств, не указанных в п. 1.3 настоящего Положения. В данном случае каждое заявление обратившегося работника рассматривается индивидуально на заседании рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи, и, в случае, удовлетворения данного заявления определяется размер выплаты материальной помощи. При отказе в удовлетворении заявления работника соблюдается п. 3.6 настоящего Положения.

1.5 Размер выплат материальной помощи при наступлении обстоятельств, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, может быть увеличен в особых случаях по решению рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи.

1.6 Для получения материальной помощи работник Университета представляет личное заявление с приложением необходимых документов и ходатайствами руководителя структурного подразделения в случае необходимости.

2 Документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи

- Свидетельство о смерти, и документ, подтверждающий родство с умершим для работников, указанных в подпункте 1.3.7 настоящего Положения.

- Справка о болезни, выданная медицинскими учреждениями, подтверждающая состояние здоровья работника.

- Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств, для работников, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 настоящего Положения.

- Документы подтверждающие, что работник пострадал в чрезвычайной ситуации.

- Свидетельство о рождении, при рождении второго и последующих детей – свидетельства о рождении всех детей, подпункт 1.3.6 настоящего Положения.

- Свидетельство о заключении брака, справка отдела кадров, подтверждающая факт работы (по основному месту работы) в Университете обеих лиц, вступивших в брак подпункт 1.3.10 настоящего Положения.

- Договор об оказании спортивно-оздоровительных услуг, документы, подтверждающие оплату услуг пункт 1.3.9 настоящего Положения

- Договор об оказании спортивно-оздоровительных или образовательных услуг, документы, подтверждающие оплату услуг, копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется однократно в отдел кадров) пункты 1.3.11

- Копия приказа о приостановлении трудового договора с родственником работника университета и/или копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации родственника работника университета или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; документы подтверждающие наличие родственных отношений; документы подтверждающие наличие у работника иждивенцев – пункт 1.3.14

- Иные документы, являющиеся, по мнению рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи, основаниями для оказания материальной помощи работникам Университета.

3 Порядок оказания материальной помощи

3.1 Оказание материальной помощи производится на основании приказа ректора Университета.

3.2 Заявление об оказании материальной помощи подается в канцелярию университета. К заявлению прилагаются соответствующие особому случаю документы, а также ходатайство непосредственного руководителя. Представление непосредственного руководителя об оказании материальной помощи в связи с юбилейной датой также подается в канцелярию университета. Оказаний материальной помощи в связи с юбилейными датами может осуществляться на основании представления начальника отдела кадров Университета.

3.3 После регистрации заявления (представления), оно вместе с соответствующими документами передается на рассмотрение Рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи.

3.4 Решение Рабочей группы об оказании материальной помощи и ее размере оформляется протоколом, который передается на утверждение ректору Университета.

3.5 После утверждения протокола заседания рабочей группы, документы передаются в отдел кадров для подготовки и издания проекта приказа, который в дальнейшем подписывается ректором Университета.

3.6 В случае отказа в оказании материальной помощи заявление, либо представление и соответствующие документы поступают в отдел кадров, который направляет заявителю мотивированный отказ.

3.7 Решение о выплате материальной помощи в связи с призывом на военную службу по мобилизации оформляется одновременно с приказом о приостановлении действия трудового договора, путем включения соответствующего пункта в приказ о приостановлении действия трудового договора.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

4.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.